

La Communauté de Communes Val de Gray recrute

## CHARGÉ D'ÉTUDES DE CONCEPTION (H/F)

Date limite de candidature : **15/06/2024**

Date prévue du recrutement : **01/07/2024**

**Pôle** : Technique

**Service** : Etudes de conception

**Service commun** : OUI OUVERT

**Filière** : Technique

**Catégorie** : A ou B

**Cadre d'emploi** : Ingénieur territorial ou Technicien territorial

**Lieu(x) de travail** : Hôtel Communautaire

**Télétravail** : OUI

**Temps de travail** : Temps complet

**Cycle de travail** : Hebdomadaire

### MISSION 1

#### DESCRIPTION DES ACTIVITES

#### COMPETENCES REQUISES

### **Pilotage, suivi et animation des études de maîtrise d'œuvre externalisées**

- Définir et associer des différents acteurs internes et externes;
  - Etablir des liens avec les partenaires techniques et financiers;
  - Animer des comités techniques, de pilotage et groupe de travail ;
  - Garantir le respect de la commande programmatique et financière de la collectivité ;
  - Assurer le respect du retroplanning,
  - Mettre à jour les documents de suivi et de pilotage interne à la collectivité.
- 
- *Maîtrise du fonctionnement de la gouvernance des collectivités*
  - *Maîtrise des impératifs techniques et règlementaires liés aux projets d'infrastructure et de bâtiment*
  - *Rigueur*

### MISSION 2

#### DESCRIPTION DES ACTIVITES

### **Réalisation des études de conception de maîtrise d'œuvre en régie**

*A partir des études d'assistance à maîtrise d'ouvrage réalisées en interne ou en externe,*

- Réexaminer les potentielles contraintes techniques des sites en projet,
- Au besoin, ajustement du programme,
- Affiner le budget prévisionnel des projets transmis par l'AMO au regard des évolutions conjoncturelles et techniques,
- Piloter et Suivre les études techniques nécessaires à la phase de conception,
- Coordonner l'élaboration des plans techniques, coupes et élévations nécessaires avec le dessinateur projeteur,
- Mettre à jour et ou ajuster les retroplannings en lien avec les exigences de la collectivité et les contraintes opérationnelles,
- Rédaction du document final de l'étude, des aides à la décision...,
- Rédaction et dépôt des documents d'urbanisme nécessaire à la mise en œuvre du projet,
- Animation des différents comités technique et de pilotage,

## COMPETENCES REQUISES

- Mettre à jour les documents de suivi et de pilotage interne à la collectivité,
- Coordination entre le chargé d'études AMO et le chargé d'étude MOE réalisation
- Suivi administratif et technique des déclarations d'urbanisme.
  
- *Maîtrise des missions de maîtrise d'œuvre en phase conception d'un projet d'infrastructure et de bâtiment*
- *Maîtrise règlementaire de l'élaboration d'un projet en phase MOE*
- *Maîtrise des procédures d'urbanisme*
- *Maîtrise des coûts liés au projet*

## MISSION 3

### DESCRIPTION DES ACTIVITES

#### **Assistance technique à la passation, exécution des marchés publics**

- Rédaction des pièces techniques et financières pour la passation des marchés de travaux ( CCTP, DPGF, ...)
- Programmer et réaliser les études nécessaires à la passation des marchés (études géotechniques, relevés topographiques, diagnostic amiante et plomb, ...)
- Analyse des offres techniques,
- Suivi de l'exécution techniques et financière du marché.

## COMPETENCES REQUISES

- *Connaissances des procédures et étapes de marché*
- *Connaissances techniques en bâtiment et infrastructure*
- *Capacité organisationnelle et rédactionnelle*

Toute activité nécessaire au bon fonctionnement et à la continuité du service.

## Profil recherché

- Permis B
- Disponibilité
- Discrétion
- Rigueur
- Organisation
- Ecoute et savoir rendre compte
- Travail en équipe

## Moyens mis à disposition

- Ordinateur portable
- Téléphone portable
- Véhicule de service pour les déplacements sur le territoire
- Logiciels de conception et de maîtrise d'œuvre
- Vêtement de travail

## Environnement de travail

**Activité habituelle :** Bureau

Si autre, préciser : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**Conditions de travail :** Equipe

**Rythme de travail :** Horaires réguliers

Si autre, préciser : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**Déplacements fréquents :** OUI

## Positionnement hiérarchique

### **SUPERIEUR HIERARCHIQUE DIRECT :**

Fonction : Directeur des Services Techniques

### **ENCADREMENT D'AGENTS :** OUI NON

Si oui, nombre d'agents : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

### **COORDINATION :** OUI NON

Si oui, nombre d'agents : 2 voire plus selon projet

## Relations internes et externes

### **RELATIONS INTERNES :**

*Ex : avec les pôles, les services, les élus, ...*

- Directeur du pôle
- Agents du pôle ingénierie et juridique
- Autres pôles et services (développement territorial, ...)
- Partenaires internes (Elus, Directeur Général des Services, ...)

### **RELATIONS EXTERNES :**

*Ex : avec le Service de Gestion Comptable, la préfecture, autre administration, le public, ...*

- Partenaires institutionnels,
- Bureau d'études,
- Elus et agents des communes de la collectivité,
- Porteurs de projets et administrés,
- Services instructeurs,
- UDAP 70
- DRAC
- ...

## Avantages liés au poste

- Rémunération statutaire + RIFSEEP
- Comité Nationale d'Action Sociale (CNAS)
- Titres restaurants
- Participation à la complémentaire santé et prévoyance
- Amicale du Personnel

**Renseignements et candidature à transmettre : Service Ressources Humaines – Tiffany SACQUEPEY : [tsacquepey@cc-valdegray.fr](mailto:tsacquepey@cc-valdegray.fr)**