

Un(e) chargé(e) d'urbanisme et de planification

Date limite de candidature : 04/02/2023

Date prévue du recrutement : mars 2023

Type de recrutement : Interne, externe : Mutation à défaut contractuel

La Communauté de Communes Val de Gray recherche pour son service ingénierie, un(e) chargé(e) d'urbanisme et de planification.

Profil recherché et niveau de diplôme requis :

Catégorie B – Technicien – Technicien 2ème - Technicien 1ere classe

BAC + 3 minimum en urbanisme

Expérience de 5 ans sur poste similaire

Les missions principales :

- Pilotage de la planification urbaine et des documents d'urbanisme ;
- Vérifier la cohérence des projets et leur conformité avec les documents d'urbanisme ;
- Vulgariser la réglementation en vigueur auprès des élus et de la population ;
- Etablir un observatoire de l'urbanisme.

Les activités :

Pilotage de la planification urbaine et des documents d'urbanisme

- Engager et piloter les procédures d'élaboration, de révision et de modification des documents d'urbanisme ;
- Superviser la conception et la mise en œuvre d'indicateurs de suivi et d'évaluation des documents de planification ;
- Conseiller les élus sur les risques et opportunités (techniques, financières et juridiques) liés aux documents d'urbanisme ;
- Coordonner les diagnostics et études préalables à l'élaboration des documents d'urbanisme ;
- Engager les demandes d'avis au titre de l'élaboration ou de la révision des documents d'urbanisme ;
- Organiser et piloter la concertation dans l'élaboration des documents d'urbanisme ;
- Veiller à l'articulation et contrôler la cohérence entre des documents de planification d'échelles et d'objets différents ;
- Exploiter les résultats des évaluations dans la définition des stratégies de développement du territoire ;
- Renseigner le système d'information géographique ;
- Préparer et animer des commissions urbanisme.

Vérifier la cohérence des projets et leur conformité avec les documents d'urbanisme

- Travailler avec les chefs de projets des pôles ingénierie et développement territorial afin de sécuriser le volet urbanisme des projets;
- Assurer une assistance technique, sur la question de l'urbanisme lors de l'élaboration de documents de planification : PCAET, PLHi, OPAH-RU, plan de mobilité simplifié...

Vulgariser la réglementation en vigueur auprès des élus et de la population

- Etablir une veille sur les évolutions réglementaires liées à l'urbanisme et à l'aménagement urbain ;
- Conseiller les communes et administrés en urbanisme réglementaire et pré-opérationnel ;
- Mettre en œuvre en lien avec le service communication un plan de sensibilisation du grand public aux règles liées à l'urbanisme,
- Etablir des outils pédagogiques pour simplifier les procédures administratives.

Etablir un observatoire de l'urbanisme

- Instruire les DIA et purger le droit de préemption auprès des notaires ;
- Centraliser l'ensemble des données produites par les services de la collectivité, essentielles à la mise en œuvre et au suivi d'un observatoire de l'urbanisme.

Savoirs/Savoir-faire :

- ✓ Appréhender l'enjeu politique de la planification ;
- ✓ Carte communale, PLU, PLUI, SPR, AVAP, cadastre ;
- ✓ Savoir rendre compte ;
- ✓ Être au fait des actualités réglementaires ;
- ✓ Transmettre, vulgariser et être pédagogue ;
- ✓ Code de l'urbanisme, code de la construction et de l'habitation, code de l'environnement, code civil ;
- ✓ Fiscalité de l'urbanisme ;
- ✓ Techniques de représentation spatiale et de lecture de Plans ;
- ✓ Terminologie du bâtiment, du génie civil, de la voirie et réseaux divers ;
- ✓ Procédures de répression du code de l'urbanisme (mise en demeure, etc.) ;
- ✓ Principes de l'intégration paysagère et de la qualité architecturale des projets.

Profil :

- Autonomie
- Rigueur
- Discrétion
- Avoir le sens du contact, du relationnel et de la communication

Conditions de travail :

- Temps complet
- Horaires réguliers
- Déplacements réguliers sur le territoire et occasionnel en dehors
- Réunions en soirée
- Rythme de travail en fonction des impératifs de service

Avantages liés au poste :

- Comité Nationale d'Action Sociale (CNAS), Amicale du Personnel Val de Gray
- Participation mutuelle/prévoyance (si contrat labellisé)
- Titres restaurants

Renseignements et candidature à transmettre : Service Ressources Humaines – Tiffany SACQUEPEY : tsacquepey@cc-valdegray.fr